


ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МКОУ «Эльтонская СШ»
Протокол № 7 от 11.05.18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Эльтонская СШ»

Л.В. Мешерякова
Приказ № 180 от 14.05.18

ПРИНЯТО

На общешкольном
родительском собрании
Протокол № 2 от 24.04.18

Положение

о взаимодействии МКОУ «Эльтонская СШ»
с родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Единые подходы в работе коллектива – это согласование способа организации деятельности педагогов с семьями учащихся, это определяющий совместными усилиями алгоритм взаимодействия классного руководителя, учителя и родителей (законных представителей) школьника, возможность создать механизм результативного сотрудничества школы и семьи в современных условиях.

1.2. Положение разработано с целью выявления единых (согласованных) подходов в работе педагогического коллектива с семьями учащихся по созданию условий для результативного взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Данное положение действует в МКОУ «Эльтонская СШ» и распространяется на педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Основные положения

2.1. Функции и задачи взаимодействия школы и родителей (законных представителей). К основным функциям относятся:

- информационная;
- воспитательно-развивающая;
- формирующая;
- охранно-оздоровительная;
- контролирующая;
- бытовая.

Задачи взаимодействия:

- формирование активной педагогической позиции родителей (законных представителей);
- вооружение родителей (законных представителей) педагогическими знаниями и умениями;
- активизация работы с родителями (законными представителями), поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы.

Организация взаимодействия школы и семьи предполагает:

- изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию детей;
- группировку семей по принципу наличия в них нравственного потенциала и возможности оказывать воспитательное воздействие на ребенка.

2.2. Основные направления совместной деятельности педагогов и родителей (законных представителей).

К основным направлениям деятельности педагогов и родителей (законных представителей) относятся:

- познавательная сфера жизни (работа с учителями – предметниками);
- поддержка физического здоровья учащихся;
- дополнительное образование детей и развитие их творческого потенциала;
- поддержка одаренных детей;
- социальная поддержка и профилактика безнадзорности.

2.3. Организация взаимодействия с родительской общественностью. При организации используется трехуровневая модель взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся:

- 1-й уровень: информационно-аналитический. Данный уровень характеризуется не только информированием родительской общественности о жизнедеятельности образовательного учреждения, но и диагностической работой в отношении состава семей, обработкой и анализом имеющейся информации. Результат – информационная открытость внутри общего школьно-семейного пространства.

- 2-й уровень: организационный. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса (включая урочную и внеурочную деятельность), а также, с другой стороны, участие образовательного учреждения, его отдельных педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога,

учителей, выполняющих функции классного руководителя и др.) в решении проблем семейного воспитания. Результат – объединение возможностей и ресурсов школы и родительской общественности для решения обоюдно значимых задач.

- 3-й уровень: управленческий. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для образовательного учреждения решений, в формировании уклада школьной жизни (как совокупности норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательного процесса, состав функций и традиции школы). Результат – обоюдное признание значимости профессионализма участников образовательного процесса (родительской общественности и работников школы) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций.

2.4. Содержание, формы, методы и подходы в работе с родителями (законными представителями).

Содержание работы школы с родителями (законными представителями) состоит в следующем:

- повышение психолого-педагогических знаний родителей (законных представителей) (встречи с узкими специалистами, медицинскими работниками, индивидуальные консультации, практикумы);
- вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела);
- участие родителей (законных представителей) в управлении школой (родительские комитеты).

Формы и методы работы с родителями направлены на повышение педагогической культуры родителей (законных представителей), на укрепление взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала.

Методы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование.

Формы работы: родительские собрания, беседы, индивидуальные консультации, посещения квартир, переписка с родителями, круглые столы.

Основной формой коллективной работы учителя с семьями учащихся, формирующей родительское мнение, являются родительские собрания:

- организационные;
- текущие или тематические;
- итоговые;
- общешкольные и классные.

Цели и задачи родительского собрания:

- расширение педагогического кругозора родителей (лиц, их заменяющих);
- организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей, в том числе по решению возникающих проблем и вопросов, непосредственно касающихся учебно-воспитательного процесса;

- анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся. Общешкольное родительское собрание проводится два раза в год. Его основной целью является знакомство родителей (законных представителей) с целями и задачами работы школы, планирование учебно-воспитательного процесса, итогами работы за определенный промежуток времени.

Первое общешкольное родительское собрание является организационным и проводится в конце августа – начале сентября, второе - тематическое, в конце учебного года.

Текущие или тематические классные родительские собрания – собрания с традиционной повесткой дня (проводятся не реже одного раза в четверть): результаты успеваемости в четверти, результаты проводимых мероприятий и праздников, поездок.

Их тематика определяется потребностями родителей (законных представителей), классного руководителя, школы, актуальностью обсуждаемой темы. Тематические классные родительские собрания (по усмотрению классного руководителя) носят характер просветительский и направлены на расширение знаний родителей в области воспитания

детей. По мере необходимости на собрании присутствуют учителя-предметники и воспитатели ГПД.

2.5. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- знакомство с документацией, с педагогическим коллективом, с основными направлениями работы школы, с перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, с итогами работы и др.;
- планирование и анализ учебного и воспитательного процесса в классах;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- оказание помощи (на добровольной основе) школе в решении хозяйственных вопросов;
- ответы на вопросы, советы, рекомендации.

2.6. Права родительских собраний.

Родительское собрание имеет право:

- обращать внимание родителей на выполнение решений родительских собраний, на выполнение гл.4 ст.44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), на выполнение Устава школы;
- обсуждать вопросы учебно-воспитательного процесса в школе и принимать решения в форме предложений;
- приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации образовательного учреждения, представителей общественных организаций).

2.7. Документация родительских собраний.

Все родительские собрания протоколируются. Протоколы общешкольных родительских собраний, являющиеся школьной документацией, подписываются директором школы и хранятся у него. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и хранятся у них.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся согласно пп. 3, 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право (Приложение 1):

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия, мероприятия в «дни открытых дверей», консультации для родителей, родительские собрания;
- на участие в управлении образовательным учреждением и несут ответственность за результаты своей управленческой деятельности;
- на получение информации о деятельности образовательного учреждения;
- на определение индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- участие в создании материально-технической базы.

При этом родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения. Любые посещения уроков учителя относятся к внутришкольному контролю. Для посещений уроков составляется график, который доводится до сведения учителей. Учитель должен быть заранее предупрежден о том, что его урок посетят родители (законные представители). Согласие педагога является обязательным условием. Посещение урока учителя родителями (законными представителями) возможно по согласию с руководителем школы и с внесением такой формы контроля в соответствующий график. В любом случае такая форма контроля возможна только

лишь при условии, что педагог предупрежден. Родители (законные представители) при посещении образовательного учреждения обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательных организаций (пп. 3, п. 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство учителя, предъявлять ему необоснованные обвинения. Тем более делать это в присутствии детей. Также посещая образовательное учреждение, они должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных актов школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся (пп. 2, п. 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Это означает, что на требование родителей (законных представителей) посетить уроки, администрация имеет право ответить отказом, в связи с тем, что в школе идет образовательный процесс, нарушив который, можно нарушить право других детей на получение образования. Посещение уроков родителями (законными представителями) - исключительная мера, возможная лишь при наличии серьезных разногласий с педагогом. Беседы с педагогами должны проходить во внеурочное время. В интересах учащихся следует прилагать все возможные усилия для обеспечения тесного сотрудничества между учителями и родителями (законными представителями). Однако учителя должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

Права родительской общественности.

Представители родительской общественности имеют право (индивидуально или через представителей в родительских комитетах класса, в общешкольном родительском комитете):

- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями к администрации школы;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам, касающимся деятельности школы и его педагогического коллектива.
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

2.9. Основные подходы в работе педагогического коллектива с семьями учащихся.

Педагоги работают с родителями (законными представителями) с позиции – «ребенок принадлежит семье».

Взаимодействие школы и семьи строится на основе взаимоуважения, доверия, персональной и коллективной ответственности родителей (законных представителей) и учителей.

Классные руководители и родительский комитет организуют в течение учебного года не менее 2-4 совместных дел (праздники, спортивные мероприятия, походы.)

Администрация школы заключает с родителями договор между школой и родителями, в котором прописаны права и обязанности обеих сторон.

Обязанности родителей (законных представителей):

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации;

Одной из обязанностей родителей (законных представителей) является информирование образовательной организации об отсутствии детей на учебных занятиях (Приложение 2).

2.10. Этапы работы с родителями (законными представителями).

Вся работа с родителями осуществляется в три этапа:

1 этап – ежегодно в начале учебного года проводится обследование родительского контингента и анализируется его состав. Составляется социальный паспорт класса. Родители (законные представители) получают информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, дают согласие или отказываются от проведения таких обследований, получают информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Родители (законные представители) могут присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2 этап – выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и детей, имеющих те или иные проблемы психологического плана;

- трудности в адаптации, агрессивность, страхи, проблемы в общении со сверстниками;
- неусвоение программы и др.

3 этап – анализ полученных данных и составление базы данных для составления плана взаимодействия педагогов с родителями на текущий год.

Результаты взаимодействия школы и семьи отслеживаются по следующим показателям:

1. Выработаны единые подходы в работе педагогического коллектива с семьями учащихся.
2. Определены структура и полномочия органов родительского самоуправления.
3. Имеется система совместных дел родителей и детей в классе и в школе.
4. Родители (законные представители) участвуют в сохранении и развитии материально-технической базы школы.
5. Построена работа психолого-педагогического просвещения родителей.

Памятка

о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Если Вы считаете, что Ваши права в сфере образования в общеобразовательной организации не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, Вы можете:

1. Обратиться к классному руководителю обучающегося, к директору школы.

2. Обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

Памятка «Родителям о пропусках уроков»

1. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1.1 Пропуски по уважительной причине.

1.1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (приложение № 2 к настоящей Памятке);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника школы, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.1.2. Пропуски по разрешению администрации образовательной организации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиада, конкурсы, научно-практическая конференция, спартакиада, соревнование и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется Комитетом по образованию администрации Палласовского муниципального района, информация размещается на сайте образовательной организации). При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту;
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (приложение № 1 к настоящей Памятке). При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы.

2.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю (приложение № 2 к настоящей Памятке);
- заявление от родителей (приложение № 1 к настоящей Памятке);
- приказы по школе.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы:

- справки с медицинского учреждения (сдаются медицинскому работнику школы или хранятся у классного руководителя);
- информационные письма (хранятся у классного руководителя);
- заявления (хранятся у классного руководителя).

В электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия обучающегося на уроке по болезни меняется запись «ОТ» на запись:

- «УП»- пропуск по уважительной причине;
- «Б»- пропуск по болезни;
- «НП»- пропуск по неуважительной причине.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу.

Приложение № 1
к Памятке «Родителям о пропусках уроков»
Директору МКОУ _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка, _____
(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося _____ " _____ " класса, с _____ по _____
(указать дату или даты)

по причине _____
(указать четкую причину, по которой не будут посещаться занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в МКОУ _____ ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" _____ " _____ 2018 года _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Памятке «Родителям о пропусках уроков»
Директору МКОУ _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что _____
(Ф.И. ребенка полностью)

учащий(ая)ся _____ " _____ " класса, пропустил(а) уроки _____
(указать дату)

(перечислить уроки)

по причине _____
(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" _____ " _____ 2018 года _____
(подпись, расшифровка подписи)